

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Бухгалтерского учета

*наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины*



/Сапожникова Н.Г./

*подпись, расшифровка подписи*

25.04.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.06 Отчетность организации

*Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

**1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**

38.03.01 Экономика

**2. Профиль подготовки/специализация:** экономика предприятий и организаций

**3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** бухгалтерского учета

**6. Составители программы:** Лаврухина Т.А., к.э.н., доцент

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

**7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 № 4

**8. Учебный год:** 2023 – 2024      **Семестр(ы):** 7

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цель изучения дисциплины** – обеспечить овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками, достаточными для понимания и составления различных видов отчетности организации (бухгалтерской, налоговой, статистической, экологической, консолидированной).

### Задачи учебной дисциплины:

- выработка умений использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
- формирование у обучающихся способности принимать организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;
- развитие представлений о сущности и значении информации в современном обществе, соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы обработки массивов экономических данных;</li><li>- методы анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;</li><li>- способы формирования информационной базы для научных исследований.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li><li>- обобщать результаты и делать выводы и заключения.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками обработки массивов экономических данных;</li><li>- навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;</li><li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</li></ul>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы обработки массивов экономических данных;</li><li>- методы формирования информационной базы для научных исследований.</li></ul> <b>Уметь:</b> собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками обработки массивов экономических данных;</li><li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</li></ul>

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

## 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам

		сем. 7
Аудиторные занятия	72	72
в том числе:		
лекции	36	36
практические	36	36
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Экзамен	36	36
Итого:	144	144

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Теоретические аспекты отчетности организаций	Понятие и классификация отчетности организаций. Принципы составления отчетности.
1.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, виды и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и структура финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности.
1.3	Консолидированная отчетность организации	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности
1.4	Статистическая отчетность организации	Сущность и назначение статистической отчетности. Нормативное регулирование статистической отчетности. Состав статистической отчетности. Основные формы статистической отчетности и методы обработки первичной информации. Порядок и сроки представления статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности
1.5	Налоговая отчетность организации	Сущность и назначение налоговой отчетности. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления налоговой отчетности. Ответственность за непредставление налоговой отчетности
1.6	Отчетность по страховым взносам	Сущность и назначение отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности в ФСС. Ответственность за непредставление отчетности по страховым взносам.
1.7	Экологическая отчетность организации	Сущность и назначение экологической отчетности. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Состав экологической отчетности. Порядок и сроки представления экологической отчетности. Ответственность за непредставление экологической отчетности.
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Теоретические аспекты отчетности организаций	Понятие и классификация отчетности организаций. Принципы составления отчетности.
2.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, виды и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и структура финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности.
2.3	Консолидированная отчетность организации	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности
2.4	Статистическая отчетность организации	Сущность и назначение статистической отчетности. Нормативное регулирование статистической отчетности. Состав статистической отчетности. Основные формы статистической отчетности и методы

		обработки первичной информации. Порядок и сроки представления статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности
2.5	Налоговая отчетность организации	Сущность и назначение налоговой отчетности. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления налоговой отчетности. Ответственность за непредставление налоговой отчетности
2.6	Отчетность по страховым взносам	Сущность и назначение отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности в ФСС. Ответственность за непредставление отчетности по страховым взносам.
2.7	Экологическая отчетность организации	Сущность и назначение экологической отчетности. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Состав экологической отчетности. Порядок и сроки представления экологической отчетности. Ответственность за непредставление экологической отчетности.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Теоретические аспекты отчетности организаций	2	2	4	8
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10	10	6	26
3	Консолидированная отчетность организации	4	4	6	14
4	Статистическая отчетность организации	6	6	6	18
5	Налоговая отчетность организации	6	6	6	18
6	Отчетность по страховым взносам	4	4	4	12
7	Экологическая отчетность организации	4	4	4	12
	Итого	36	36	36	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >.
5	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf</a> >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

6	« <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
8	ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
9	ЭБС «Издательство «Лань»» : <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из ин-

	трасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf</a> >.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.]; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
3	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.
4	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >.
5	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >.
6	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf</a> >.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: [old.biblioclub.ru](http://old.biblioclub.ru)

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: [lib.vsu.ru](http://lib.vsu.ru)

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник, специализированная мебель

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<b>Знать:</b> - способы обработки массивов экономических данных; - методы анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - способы формирования информационной базы для научных исследований. <b>Уметь:</b>	1. Теоретические аспекты отчетности организаций. 2. Бухгалтерская финансовая отчетность 3. Консолидированная отчетность организации	Комплект тестовых вопросов

<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>-анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;  - обобщать результаты и делать выводы и заключения.  <b>Владеть:</b>  - навыками обработки массивов экономических данных;  - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;  - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>		
<p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b>  - способы обработки массивов экономических данных;  - методы формирования информационной базы для научных исследований.  <b>Уметь:</b> собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;  <b>Владеть:</b>  - навыками обработки массивов экономических данных;  - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>		
<p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b>  - способы обработки массивов экономических данных;  - методы анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;  - способы формирования информационной базы для научных исследований.  <b>Уметь:</b>  -анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;  - обобщать результаты и делать выводы и заключения.  <b>Владеть:</b>  - навыками обработки массивов экономических данных;  - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;  - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	<p>4. Статистическая отчетность организации  5. Налоговая отчетность организации  6. Отчетность по страховым взносам</p>	<p>Комплект контрольных вопросов</p>
<p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b>  - способы обработки массивов экономических данных;  - методы формирования информационной базы для научных исследований.  <b>Уметь:</b> собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;  <b>Владеть:</b></p>		

отчет	- навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			Комплект КИМ

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Отчетность организации»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих различные виды отчетности организации;
- 4) владеть навыками оценки объектов бухгалтерского учета и составлением отчетности на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практических задач в области формирования отчетности организации.	–	Неудовлетворительно

## 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях.



2. Пользователи отчетности организации и их информационные потребности.
3. Основные виды отчетности организации.
4. Сущность, виды и назначение бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
7. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Основные правила представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
9. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Общие требования к составлению бухгалтерского баланса.
11. Порядок формирования информации о внеоборотных активах в бухгалтерском балансе.
12. Порядок формирования информации об оборотных активах в бухгалтерском балансе.
13. Порядок формирования информации о капитале и резервах в бухгалтерском балансе.
14. Порядок формирования информации о долгосрочных обязательствах в бухгалтерском балансе.
15. Порядок формирования информации о краткосрочных обязательствах в бухгалтерском балансе.
16. Значение отчета о финансовых результатах.
17. Порядок формирования финансового результата от обычной деятельности.
18. Порядок формирования финансового результата от прочих видов деятельности.
19. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) организации.
20. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
21. Сущность и значение отчета о движении денежных средств.
22. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности.
24. Методы консолидации финансовой отчетности.
25. Сущность и назначение статистической отчетности.
26. Система нормативного регулирования статистической отчетности.
27. Классификация Федерального статистического наблюдения в зависимости от способа проведения.
28. Субъекты, респонденты и пользователи статистического учета в РФ.
29. Критерии, определяющие состав статистической отчетности хозяйствующего субъекта.
30. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации.
31. Порядок представления статистической отчетности.
32. Ответственность за непредставление статистической отчетности или указание в ней недостоверных сведений.
33. Сущность налоговой отчетности и ее нормативное регулирование.
34. Состав налоговой отчетности организации.
35. Общие требования к представлению налоговой отчетности.
36. Ответственность за непредставление или нарушение порядка представления налоговой отчетности.
37. Внесение изменений налогоплательщиком (налоговым агентом) в налоговую отчетность.
38. Камеральные проверки налоговой отчетности.
39. Выездные проверки налоговой отчетности.
40. Сущность и нормативное регулирование отчетности по страховым взносам.
41. Правила представления отчетности по страховым взносам.
42. Порядок и сроки представления отчетности в Фонд социального страхования.
43. Сущность, назначение и нормативное регулирование экологической отчетности.
44. Порядок раскрытия информации об экологической деятельности в бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта.
45. Порядок и сроки представления экологической отчетности.
46. Ответственность за неуплату экологических платежей, а также за непредставление экологической отчетности.

### **19.3.2 Перечень заданий для контрольных работ** **Комплект тестовых вопросов**

Тема 1. Теоретические аспекты отчетности организаций.

1. Годовая отчетность организации составляется за:
  - а) период, равный 12 месяцам;
  - б) календарный год;
  - в) финансовый год.
2. Формы внутренней отчетности организаций утверждаются:
  - а) Министерством финансов РФ;
  - б) Росстатом;
  - в) организацией самостоятельно.
3. Индивидуальная бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
  - а) сохранности ценностей;
  - б) информационная;

- в) фискальная;
- г) контрольная.
- 4. Вступительная бухгалтерская отчетность формируется:
  - а) всеми новыми организациями;
  - б) экономическими субъектами, созданными в результате реорганизации;
  - в) всеми действующими организациями на 1 января отчетного года.
- 5. Заключительная отчетность составляется:
  - а) всеми действующими организациями на 31 декабря отчетного года;
  - б) при слиянии, разделении или ликвидации юридических лиц.
  - в) реорганизуемыми экономическими субъектами.
- 6. Организации, формирующие отчетность по сокращенному варианту:
  - а) публичные акционерные общества;
  - б) полные товарищества;
  - в) субъекты малого предпринимательства.
- 7. К внутренним пользователям относятся:
  - а) собственники организации;
  - б) менеджеры;
  - в) кредитующие банки.
- 8. Не относятся к критериям признания активов по МСФО:
  - а) контроль;
  - б) использование более одного года;
  - в) вероятность притока будущих выгод;
  - г) стоимостная оценка.
- 9. Не относятся к критериям признания обязательств по МСФО:
  - а) контроль;
  - б) срок погашения более 12 месяцев;
  - в) вероятность оттока ресурсов;
  - г) стоимостная оценка.
- 10. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за:
  - а) год;
  - б) квартал;
  - в) месяц.

## Темы 2. Бухгалтерская финансовая отчетность.

- 1. Реформация баланса проводится по:
  - а) итогам месяца;
  - б) итогам квартала;
  - в) итогам года;
  - г) срокам, определенным в учетной политике организации.
- 2. Недостача ценностей, возникшая по вине материально-ответственного лица, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета:
  - а) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
  - в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - г) 91 «Прочие доходы и расходы».
- 3. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:
  - а) правильности корреспонденции счетов;
  - б) правильности записей по аналитическим счетам;
  - в) остатков на счетах синтетического учета.
- 4. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности является период:
  - а) с 1 сентября до 31 августа следующего года;
  - б) с 1 января до 31 декабря включительно;
  - в) равный 12 месяцев с момента создания экономического субъекта.
- 5. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является:
  - а) первый день, следующего отчетного периода;
  - б) последний календарный день отчетного периода;
  - в) дата представления отчетности руководителю экономического субъекта.
- 6. По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимум за:
  - а) один год;
  - б) два года;
  - в) три года;
  - г) четыре года.

7. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представле-на экономическим субъектов не позднее:
- а) 30 дней по окончании отчетного года;
  - б) 90 дней по окончании отчетного года;
  - в) трех месяцев по окончании отчетного года.
8. При несопоставимости показателей отчетного периода с показателями предшествующего периода необходимо осуществить корректировку дан-ных:
- а) предшествующего периода;
  - б) отчетного периода.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается:
- а) главным бухгалтером;
  - б) руководителем экономического субъекта;
  - в) главным бухгалтером и руководителем экономического субъекта.
10. Промежуточная бухгалтерская отчетность состоит из:
- а) бухгалтерского баланса;
  - б) отчета о финансовых результатах;
  - в) отчета об изменениях капитала;
  - г) отчета о движении денежных средств;
  - д) пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - е) аудиторского заключения.

### Тема 3. Консолидированная отчетность организации.

1. Какая финансовая отчетность является консолидированной с точки зрения МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность»?
- а) объединенная отчетность организаций, контролируемых одним физи-ческим лицом или группой физиче-ских лиц;
  - б) отчетность группы компаний в составе материнской организации и, как минимум, одного дочернего пред-приятия, представленная как от-четность единого экономического субъекта;
  - в) отчетность компании, имеющей вложения в капиталы других органи-заций;
  - г) сводная отчетность юридически самостоятельных предприятий, объ-единенных по территориально-отраслевому признаку.
2. Какое правило формирования консолидированной отчетности нарушено:
- а) учетная политика дочерних компаний и материнской компании может существенно отличаться;
  - б) финансовая отчетность составляется за один и тот же отчетный период и на одну и ту же дату;
  - в) пересчет полученных от отдельных компаний данных в валюту кон-солидированной отчетности;
  - г) элиминирование остатков по расчетам внутри группы.
3. Отчетная дата материнской компании – 30 ноября, а дочерней – 30 сен-тября. Определите отчетную дату группы.
- а) 30 сентября;
  - б) 30 ноября;
  - в) 31 декабря.
4. Могут ли компании, классифицированные как дочерние, не консолидиро-ваться материнской организаци-ей и, если да, то какие?
- а) нет, не могут;
  - б) компании специального назначения, создаваемые для выполнения уз-кой и четко определенной цели;
  - в) компании, чей вид деятельности кардинально отличается от вида дея-тельности остальных участников группы;
  - г) компании, предназначенные для продажи.
5. Гудвилл, возникший при консолидации:
- а) исключается из консолидированной отчетности;
  - б) появляется в консолидированной отчетности.
6. Если стоимость чистых активов превышает их цену при покупке, то в от-четности компании:
- а) признается гудвил;
  - б) признается прибыль от выгодного приобретения;
  - в) данный факт не отражается.
7. В какой отчетности согласно МСФО необходимо отразить инвестиции в дочернюю компанию?
- а) в индивидуальной отчетности материнской компании;
  - б) в консолидированной отчетности;
  - в) и в индивидуальной отчетности материнской компании, и в консоли-дированной;
  - г) вариант раскрытия информации зависит от решения руководства ком-пании.
8. В каком случае в консолидированном балансе отражается неконтролиру-ющая доля участия?
- а) материнская компания владеет 100 % уставного капитала дочерней компании;
  - б) материнская компания владеет более 50%, но менее 100 % уставного капитала дочерней компании;
  - в) материнская компания имеет 50 % или менее 50 % уставного капитала дочерней компании.

9. В каком случае гудвил отражается в активе консолидированного бухгалтерского баланса?
- а) сумма вклада материнской компании равна номинальной стоимости акций дочерней компании, принадлежащих материнской компании;
  - б) сумма вклада материнской компании ниже номинальной стоимости акций дочерней компании, принадлежащих материнской компании;
  - в) сумма вклада материнской компании выше номинальной стоимости акций дочерней компании, принадлежащих материнской компании.
10. Как отражаются продажи внутри группы при консолидации отчетности?
- а) объединяются;
  - б) отражаются развернуто;
  - в) взаимно исключаются.

### Критерии оценки

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

Балл за тестовое задание =  $\frac{П}{(Н+ОП)}$ ,

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

## Комплект контрольных вопросов

Тема 4. Статистическая отчетность организации.

1. В чем сущность и назначение статистической отчетности?
2. Каким образом классифицируется Федеральное статистическое наблюдение в зависимости от способа проведения?
3. Кто является респондентами статистического учета в Российской Федерации?
4. Охарактеризуйте субъектов и пользователей официального статистического учета.
5. От чего зависит состав статистической отчетности экономического субъекта?
6. В чем отличие специальных статистических форм от общих статистических форм?
7. Какие значимые критерии положены в основу классификации экономических субъектов на средние и малые?
8. Какие основные требования предъявляются к статистической информации, представляемой респондентами?
9. Перечислите возможные способы представления статистической отчетности в органы статистики.
10. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за непредставление статистической отчетности или указание в ней недостоверных сведений?

Тема 5. Налоговая отчетность организации.

1. В чем сущность и назначение налоговой отчетности?
2. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования налоговой отчетности.
3. Кто обязан представлять налоговую отчетность?
4. Перечислите условия для подачи единой (упрощенной) декларации.
5. Назовите правила представления деклараций (расчетов).
6. Каким способом может быть представлена налоговая отчетность налоговым органам?
7. Какая ответственность предусмотрена для налогоплательщика в случае нарушения сроков представления налоговой декларации?
8. В каких случаях налогоплательщик обязан, а в каких имеет право представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию?
9. Какие виды проверок налоговой отчетности предусмотрены Налоговым кодексом?
10. Раскройте порядок проведения и сроки камеральной налоговой проверки.

11. Раскройте порядок проведения и сроки выездной налоговой проверки.
12. Какие мероприятия налогового контроля могут быть проведены во время камеральной и выездной налоговых проверок?

Тема 6. Отчетность по страховым взносам.

1. В какие внебюджетные фонды организация должна перечислять страховые взносы?
2. Раскройте основные правила представления отчетности по страховым взносам.
3. В какие сроки необходимо отчитаться по страховым взносам?
4. В каком разрезе представляется информация в форме 4-ФСС?
5. По каким правилам вносят изменения в отчетность по страховым взносам?

#### Критерии оценки

Каждому обучающемуся выдается набор собственных, узко сформулированных вопросов (2 вопроса). Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории. Критерием оценивания ответов на контрольные вопросы является оценка. Шкала оценивания контрольных вопросов:

оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме;

оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий;

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### 19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменного опроса. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень полученных знаний.

#### КИМ (пример) для промежуточной аттестации (экзамен)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_  
подпись, Сапожникова Н.Г.  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
шифр, наименование

Дисциплина Отчетность организаций

Вид контроля экзамен  
промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

1. Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях.
2. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации

Преподаватель \_\_\_\_\_ Лаврухина Т.А.  
*подпись    расшифровка подписи*

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.